

**ZARZĄDZENIE NR 67/23**  
**WÓJTA GMINY STRZYŻEWICE**

z dnia 28 czerwca 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury i Promocji  
Gminy Strzyżewice z siedzibą w Piotrowicach**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury, Piotrowice 94A, 23-107 Strzyżewice.

**§ 2.**

Wymagania kwalifikacyjne oraz formalne kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury i Promocji Gminy Strzyżewice z siedzibą w Piotrowicach określa ogłoszenie o konkursie, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

1. Postępowanie konkursowe rozpocznie się z dniem ogłoszenia niniejszego zarządzenia.
2. Oferty należy składać na adres i w terminie wskazanym w załączniku do niniejszego zarządzenia.
3. Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 31 sierpnia 2023 r.

**§ 4.**

Treść ogłoszenia o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Strzyżewice, na stronie internetowej Urzędu Gminy Strzyżewice, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Strzyżewice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Kultury i Promocji Gminy Strzyżewice z siedzibą w Piotrowicach.

**§ 5.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Strzyżewice.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Strzyżewice

**Barbara Zdybel**

## **Wójt Gminy Strzyżewice ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury i Promocji Gminy Strzyżewice z siedzibą w Piotrowicach**

Zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Wójt Gminy Strzyżewice ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury i Promocji Gminy Strzyżewice z siedzibą w Piotrowicach, Piotrowice 94A, 23-107 Strzyżewice.

### **I. Warunkiem przystąpienia do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury i Promocji Gminy Strzyżewice z siedzibą w Piotrowicach jest spełnienie następujących wymagań:**

#### 1. Wymagania formalne:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie (kierunki preferowane: humanistyczne, artystyczne, pedagogiczne);
- 2) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
- 3) co najmniej pięcioletni, udokumentowany staż pracy;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) niekaralność;
- 6) terminowe złożenie kompletu wymaganych dokumentów;
- 7) w przypadku cudzoziemca – znajomość języka polskiego potwierdzona na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 672);
- 8) obywatelstwo kraju należącego do Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej
- 9) znajomość regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego, gminnych jednostek organizacyjnych, przepisów o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, przepisów prawa zamówień publicznych, kodeksu pracy, kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy o imprezach masowych.

#### 2. Merytoryczne kryteria wyboru

- 1) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządowej instytucji kultury;

- 2) doświadczenie zawodowe w kreowaniu, organizowaniu i promocji wydarzeń kulturalnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej oraz innych działań i inicjatyw kulturalnych;
- 3) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych, w tym unijnych, na realizację projektów kulturalnych;
- 4) znajomość specyfiki działalności i doświadczenie zawodowe w zakresie współpracy z jednostką samorządu terytorialnego;
- 5) znajomość specyfiki kulturalno-społecznej Gminy Strzyżewice.

### 3. Dodatkowe kryteria wyboru

- 1) studia wyższe lub podyplomowe z zakresu zarządzania;
- 2) doświadczenie w zakresie planowania budżetów zadaniowych;
- 3) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną;
- 4) mile widziana znajomość języka obcego w stopniu komunikatywnym.

## **II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Kierowanie, organizowanie, planowanie i kontrola prowadzonej działalności statutowej Centrum Kultury i Promocji Gminy Strzyżewice z siedzibą w Piotrowicach;
2. Kreowanie kierunków rozwoju działalności kulturalnej instytucji oraz przygotowywanie i monitorowanie realizacji jej planów finansowych;
3. Utrzymywanie ścisłej współpracy z Wójtem Gminy Strzyżewice i komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy Strzyżewice w zakresie kształtowania i realizacji polityki kulturalnej gminy;
4. Ścisła współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy Strzyżewice, organizacjami pozarządowymi, innymi organizacjami oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
5. Koordynacja działań i nadzór nad pozyskiwaniem przez instytucję funduszy zewnętrznych;
6. Kształtowanie organizacji wewnętrznej oraz prowadzenie polityki kadrowej i płacowej instytucji;
7. Przygotowywanie i przedstawianie Wójtowi Gminy Strzyżewice oraz właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych przepisami;
8. Zarządzanie mieniem instytucji.

## **III. Wnioski składane przez kandydatów na stanowisko dyrektora muszą zawierać:**

1. Pisemne zgłoszenie do konkursu z umotywowaniem kandydowania na stanowisko dyrektora Centrum Kultury i Promocji Gminy Strzyżewice z siedzibą w Piotrowicach – podpisane własnoręcznie przez kandydata;
2. Podpisany własnoręcznie przez kandydata życiorys zawodowy (CV) z aktualną fotografią, opatrzony numerem telefonu kontaktowego lub adresem e-mail;

3. Odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich i ewentualnie zaświadczenia o stopniach naukowych, studiach podyplomowych lub dodatkowych kwalifikacjach – dopuszcza się złożenie kserokopii tych dokumentów poświadczonych (na każdej stronie) za zgodność z oryginałem przez kandydata;
4. Podpisane własnoręcznie oświadczenie, w którym kandydat stwierdza, że posiada obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych i przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Podpisane własnoręcznie oświadczenia, w których kandydat stwierdza, że:
  - 1) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 2) nie toczyło się, ani nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub karno-skarbowe;
  - 3) nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 289 ze zm.) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
  - 4) nie był oraz nie jest prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, a także przeciwko wiarygodności dokumentów;
  - 5) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konkursu;
6. Podpisane własnoręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
7. Podpisane własnoręcznie oświadczenie o stanie zdrowia oraz braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
8. Podpisane własnoręcznie oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub zobowiązanie do jej zamknięcia przed powołaniem na stanowisko dyrektora Centrum Kultury i Promocji Gminy Strzyżewice z siedzibą w Piotrowicach;
9. Pisemne opracowanie autorskiego Programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Centrum Kultury i Promocji Gminy Strzyżewice z siedzibą w Piotrowicach (dalej: Programu), który powinien:
  - 1) obejmować okres 5 lat od daty upływu terminu składania ofert w konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury i Promocji Gminy Strzyżewice z siedzibą w Piotrowicach,
  - 2) uwzględniać postanowienia statutu Centrum Kultury i Promocji Gminy Strzyżewice z siedzibą w Piotrowicach oraz uwarunkowania organizacyjno-finansowe odnoszące się do działalności instytucji,
  - 3) zawierać koncepcję organizacyjną dot. funkcjonowania Centrum Kultury i Promocji Gminy Strzyżewice z siedzibą w Piotrowicach,

4) zostać przekazany przez autora w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie DOC, DOCX, RTF lub PDF.

**Należy zapoznać się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.**

Do składanej przez uczestnika konkursu oferty mogą być dołączone dodatkowo opinie lub rekomendacje. Opinie i rekomendacje nie mogą zastąpić dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie.

Do składania wymaganych w konkursie oświadczeń należy wykorzystać formularze zawarte w załącznikach do niniejszego ogłoszenia.

Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Każda strona kopii dokumentu powinna być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” wraz z czytelnym podpisem kandydata.

W przypadku wskazania przez komisję konkursową kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury i Promocji Gminy Strzyżewice z siedzibą w Piotrowicach jego autorski Program realizacji zadań zostanie dołączony do projektu pisemnej umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności oraz programu działania Centrum Kultury i Promocji Gminy Strzyżewice z siedzibą w Piotrowicach (zgodnie z zapisami art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej).

#### **IV. Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty konkursowe wraz z załącznikami, umieszczone **w zamkniętych** kopertach z podaniem imienia i nazwiska z adnotacją: „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury i Promocji Gminy Strzyżewice z siedzibą w Piotrowicach. Nie otwierać.”, należy złożyć osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Strzyżewice, Strzyżewice 109, 23-107 Strzyżewice, I piętro, p.28, w godzinach pracy urzędu, lub przesłać na adres:

**Urząd Gminy Strzyżewice**

**Strzyżewice 109**

**23-107 Strzyżewice**

2. Oferty muszą wpłynąć na podany wyżej adres **do dnia 31 lipca 2023 r.** (w przypadku przesyłek pocztowych nie decyduje data stempla pocztowego, lecz data wpływu do Urzędu Gminy Strzyżewice).

#### **V. Sposób i przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu**

1. W celu przeprowadzenia konkursu Wójt Gminy Strzyżewice powoła komisję konkursową oraz ustali tryb jej pracy. Tryb pracy oraz skład komisji powołanej do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury i Promocji Gminy Strzyżewice z siedzibą w Piotrowicach zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Strzyżewice.
2. Prawidłowo złożone przez uczestników konkursu oferty zostaną ocenione przez komisję konkursową. Uczestnicy konkursu zostaną zawiadomieni telefonicznie o terminie oraz miejscu/trybie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej lub o niedopuszczeniu do takiej rozmowy i jego przyczynach. Poprzez złożenie oferty uczestnik konkursu wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej określonej w niniejszym ogłoszeniu.
3. Komisja konkursowa sporządza protokół zamykający postępowanie konkursowe, który zostanie przekazany Wójtowi Gminy Strzyżewice.
4. Po przekazaniu Wójtowi Gminy Strzyżewice protokołu zamykającego postępowanie konkursowe, każdy uczestnik konkursu zostanie powiadomiony e-mailem lub telefonicznie o ustaleniu komisji o odrzuceniu lub wyborze złożonej przez niego oferty.
5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 31 sierpnia 2023 r.

#### **VII. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- 1) umowa o pracę na czas określony,
- 2) praca biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy (1 etat),
- 3) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- 4) praca jednozmianowa,
- 5) miejsce pracy: Centrum Kultury i Promocji Gminy Strzyżewice z siedzibą w Piotrowicach, Piotrowice 94A, 23-107 Strzyżewice,
- 6) charakter pracy: częste kontakty międzyludzkie, zmienne tempo pracy, konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji,
- 7) zakres obowiązków obejmuje również wykonywanie czynności poza siedzibą Centrum Kultury i Promocji Gminy Strzyżewice z siedzibą w Piotrowicach - na terenie gminy, w sytuacjach wymagających dokonania ustaleń lub załatwienia sprawy w określonym miejscu w gminie.

#### **VIII. Inne informacje dotyczące konkursu**

1. Informacji o konkursie oraz warunkach organizacyjno-finansowych odnoszących się do działalności Centrum Kultury i Promocji Gminy Strzyżewice z siedzibą w Piotrowicach można zasięgnąć w Urzędzie Gminy Strzyżewice, pokój 14, tel. 81 56 66 024, e-mail: [oswiata@strzyzewice.lubelskie.pl](mailto:oswiata@strzyzewice.lubelskie.pl), lub [ksiegowosc.jednostek@strzyzewice.lubelskie.pl](mailto:ksiegowosc.jednostek@strzyzewice.lubelskie.pl).
2. Oferty nie będą odsyłane.
3. Dopuszcza się możliwość osobistego odbioru odrzuconych ofert, jednakże nie wcześniej niż przed datą sporządzenia protokołu Komisji zamykającego postępowanie konkursowe, ale nie później niż w ciągu 4 miesięcy od daty przesłania informacji

mailowej do kandydata o zakończeniu prac Komisji. Po upływie tego okresu oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

#### **IX. Wykaz załączników**

1. Oświadczenia uczestnika konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury i Promocji Gminy Strzyżewice z siedzibą w Piotrowicach, stanowiące załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla osób biorących udział w konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury i Promocji Gminy Strzyżewice z siedzibą w Piotrowicach, stanowiąca załącznik nr 2 do ogłoszenia.

## OŚWIADCZENIA

Ja, niżej podpisany/a

.....

zamieszkały/a

.....

.....

przystępując do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury i Promocji Gminy Strzyżewice z siedzibą w Piotrowicach oświadczam, że:

1. Posiadam obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych i przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
2. Nie byłem/nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
3. Nie toczyło się, ani nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne lub/i karne-skarbowe;
4. Nie byłem/nie byłem karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289, ze zm.) oraz aktualnie nie toczy się przeciwko mnie postępowanie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
5. Nie byłem/nie byłem oraz nie jestem prawomocnie skazana/skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, a także przeciwko wiarygodności dokumentów;
6. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych;
7. Mój stan zdrowia pozwala na pełnienie funkcji dyrektora instytucji kultury;



8. Brak jest przeciwwskazań do wykonywania przeze mnie pracy na stanowisku kierowniczym;
9. Nie prowadzę działalności gospodarczej/zobowiązuję się do zamknięcia działalności gospodarczej przed powołaniem na stanowisko dyrektora Centrum Kultury i Promocji Gminy Strzyżewice z siedzibą w Piotrowicach (podkreślić właściwe);
10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z postępowaniem konkursowym, dla potrzeb jego realizacji i dokumentacji,
11. Wyrażam zgodę na upublicznienie opracowanego przeze mnie programu realizacji zadań Centrum Kultury i Promocji Gminy Strzyżewice z siedzibą w Piotrowicach, w przypadku, gdy po zakończeniu konkursu zostanę zarekomendowana/zarekomendowany przez komisję konkursową do powołania na stanowisko dyrektora Centrum Kultury i Promocji Gminy Strzyżewice z siedzibą w Piotrowicach.

.....

(data i czytelny podpis kandydata)

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Strzyżewice reprezentowana przez Wójta Gminy Strzyżewice, Strzyżewice 109 23-107 Strzyżewice Telefon/Fax: (81) 566-60-25 e-mail: [gmina@strzyzewice.lubelskie.pl](mailto:gmina@strzyzewice.lubelskie.pl)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [iod@strzyzewice.lubelskie.pl](mailto:iod@strzyzewice.lubelskie.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z przeprowadzaniem konkursu na dyrektora instytucji kultury.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w:
  - ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320);
  - ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz.194 ),
- 5) Inne dane osobowe, aniżeli określone w zakresie wskazanym w przepisach prawa, będą przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).
- 6) Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora. Odbiorcami danych będą również podmioty, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych (w tym podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie w związku z prowadzeniem strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej). Państwa dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, które uprawnione są do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa (w tym dane osobowe są ujawniane członkom komisji konkursowej, osobom wnioskującym o dostęp do informacji publicznej, odbiorcom strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej). Po upływie okresu archiwizacji - dokumentacja posiedzeń komisji konkursowej zostanie przekazana właściwemu archiwum państwowemu.
- 7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania tj. do zakończenia konkursu, a następnie przetwarzane w dalszych celach tj. archiwalnych. Zgodnie z

rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) dokumentacja dotycząca konkursów na stanowiska w podległych jednostkach jest przechowywana przez okres pięciu lat poczynając od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy (tj. zakończenia konkursu). Protokoły komisji konkursowej zawierające dane osobowe kandydatów są przechowywane przez okres dwudziestu pięciu lat w archiwum zakładowym. W przypadku cofnięcia zgody na przetwarzanie danych i żądania usunięcia danych, dane osobowe będą przetwarzane do czasu realizacji ww. żądania, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed cofnięciem zgody.

8) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;

b) sprostowania nieprawidłowych danych;

c) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;

d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych

e) prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do tych danych, które są przetwarzane na podstawie zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

9) Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.



## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	67/23
Data dokumentu	2023-06-28
Organ wydający	Wójt Gminy Strzyżewice
Przedmiot regulacji	w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury i Promocji Gminy Strzyżewice z siedzibą w Piotrowicach
Identyfikator dokumentu	B3D1D3C2-737A-4AAC-8918-13D851905400

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-1011222277
Numer seryjny	762B926DCEAD6A11DA8A012784C40B995C970908
Osoba podpisująca	Barbara Zdybel
Instytucja	Gmina Strzyżewice
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	28.06.2023 11:25:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL